

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.06.2023, klo 16:30 - 16:50

Paikka Savilahdenkatu 11

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Nettilukion paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hyväksyminen**
- § 18 Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen liikelaitos Otavian Nettilukiossa**
- § 19 Ehdokasasettelu Suomen kansanopistoyhdistyksen hallituksen jäseniksi toimikaudelle 2024 - 2026**
- § 20 Tekoälykoulutuksen järjestäminen Otavian johtokunnan jäsenille**
- § 21 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 16:40
Marita Hokkanen, varajäsen
Nina Kurki
Lotta Pylkkänen
Seija-Liisa Ruhanen
Kimmo Tantt

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihiteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Erkki Alanen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Heidi Särkkä

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Marita Hokkanen

Seija-Liisa Ruhanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 152§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Jukka Saikkosta sekä Seija-Liisa Ruhasta. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 14.6.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija-Liisa Ruhanen sekä Marita Hokkanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Nettilukion paikallisen virka- ja työehtosopimuksen hyväksyminen

MliDno-2023-1901

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Siven

miia.siven@otavia.fi

lukiokoulutuksen rehtori

Kuntalain 65§:n mukaan Kunta tai kuntayhtymä voi perustaa kunnallisen liikelaitoksen liiketaloudellisten periaatteiden mukaan hoidettavaa tehtävää varten, jollei jäljempänä toisin säädetä. Kunnallinen liikelaitos toimii kunnan tai kuntayhtymän osana. Liikelaitoksen perustaminen edellyttää erikseen tehtävää päätöstä.

Kuntalain 67 §:n mukaan Kunnallisella liikelaitoksella on johtokunta. Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kuntalain 67 §:n ja kohdan 7 mukaan johtokunta valvoo liikelaitoksen etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tehtäväalueella.

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasäännön mukaan:

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on ohjata ja valvoa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintaa ja sen kehittämistä, asettaa tavoitteet ja seurata niiden toteutumista Mikkelin kaupungin hallintosäännön määrittämän yleisen toimivallan mukaisesti. Lisäksi johtokunta esittää kaupunginhallituksen ja/tai - valtuuston päätettäväksi kaupungin talousarvioon otettavat Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviaa koskevat määrärahat ja tuottoarviot.

5 § Johtokunnan ratkaisovalta:

Sen lisäksi, mitä Mikkelin kaupungin hallintosäännössä on määrätty johtokunnan päätettäväksi, johtokunta päättää toimialallaan seuraavista asioista: Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian tehtävät ja sopimukset, mikäli muuta ei ole määrätty.

Otavia on neuvotellut 2021 alkaen OAJ:n kanssa Nettilukioon sovellettavasta paikallissopimuksesta. Neuvottelut on saatu päätökseen keväällä 2023.

Nettilukion paikallinen virka- ja työehtosopimus on hyväksytty sekä OAJ:ssa että KT:ssa ja se on valmis käyttöönotettavaksi. Paikallissopimus pyritään saamaan voimaan Nettilukioon 1.8.2023 alkaen. Käyttöönottoon liittyvät prosessit pyritään käynnistämään mahdollisimman pian.

Sopimuksen lisäkustannusvaikutukseksi arvioidaan vuositasolla n. 250 000 euroa. Kustannusvaikutus on alustavasti huomioitu vuoden 2024 talousarviovalmistelussa.

Sopimuksen käyttöönottoon liittyen kaupunginhallitus käsitteli 15.5.2023 (§165) kokouksessaan yhteistoimintamenettelyn käynnistämistä Otavian Nettilukiassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Uusi paikallinen virka- ja työehtosopimus tulee kattamaan kaiken Nettilukiossa toteutettavan opetus- ja ohjaustoiminnan. Opetushenkilöstön palvelussuhteen ehtojen muuttumisen lisäksi paikallisen virkaehtosopimuksen käyttöönotto vaikuttaa Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä työsuhteessa olevien Nettilukion verkko-ohjaajien tehtäväkuvaan, millä voi olla vaikutusta jatkossa tarvittavan henkilöstön määrään. Samassa yhteydessä yhtenäistetään Nettilukion KVTES-suhteisen henkilöstön nimikkeitä (verkko-ohjaaja, verkkopedagogi, koulutus suunnittelija) ja nimikkeeseen liittyvää palkkausta.

Sopimuksen tausta, prosessi ja käyttöönotto esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta hyväksyy omalta osaltaan Nettilukion paikallisen virka- ja työehtosopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 165, 15.05.2023**Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, § 18, 07.06.2023****§ 18****Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen liikelaitos Otavian Nettilukiossa**

MliDno-2023-1964

Kaupunginhallitus, 15.05.2023, § 165

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Miia Siven

sari.hakkinen@mikkeli.fi, miia.siven@otavia.fi

HR-päällikkö, lukiokoulutuksen rehtori

Nettilukio on Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian ylläpitämä kokonaan verkossa toimiva aikuislukio, joka on tarjonnut koulutusverkkoa täydentäviä palveluita jo vuodesta 1997. Nettilukion juuret ovat Otavan Opiston kansanopistolukiossa, jonka puitteissa toiminta käynnistyi, nykyisin Nettilukio on oma erillinen liikelaitoksen alla toimiva oppilaitos.

Nettilukiossa noudatetaan aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa, mutta opetuksen toteutus eroaa monella tavalla perinteisestä aikuislukio toiminnasta. Nettilukiossa koko aikuislukion kurssitarjonta on saatavilla aikaan ja paikkaan sitomattomina, etäopintoina suoritettavina verkkokursseina ympäri vuoden. Myös opettajan rooli Nettilukiossa eroaa perinteisestä luokkahuoneopetuksesta: opettajat eivät pääsääntöisesti opeta aikaan sidottuja kursseja, joilla opiskelee samanaikaisesti ryhmä opiskelijoita, vaan opettajan työ Nettilukiossa on pääsääntöisesti yksilön oppimisprosessin ohjaamista ja arvioimista.

Toiminnan alkuvaiheissa Nettilukion opettajina toimivat Otavan Opiston kansanopisto-opettajat, joilla oli lukio-opettajan pätevyys opettamissaan aineissa. Heidän palvelussuhteensa ehdot määräytyivät kansanopistolukioissa käytössä olevan Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus (OVTES) osio F, liite 13:n mukaisesti. Toiminnan laajetessa opettajiksi on palkattu myös sivutoimisia tuntiopettajia, joiden valinnassa myös on noudatettu lukio-opettajan pätevyyssehtoja ja joiden suoritusperusteinen palkkiosopimus pohjautuu OVTES:n osio F liite 13:n ehtoihin. Vuosien saatossa joidenkin sivutoimisten tuntiopettajien työmäärät ovat kasvaneet sellaisiksi, ettei työn voi kaikkien osalta katsoa enää olevan sivutoimista, mistä syystä heille on tarjottava virkasuhteista opettajan tehtävää. Tällä hetkellä Nettilukiossa on 29 sivutoimista tuntiopettajaa, joista päätoimisen kaltaisesti työskentelee kuusi.

Samaan aikaan kun Nettilukion toiminta on kasvanut, on Nettilukion toiminta eriytynyt kansanopistosta. Tästä syystä kyseistä OVTES osio F, liite 13:a ei ole ollut mahdollista soveltaa Nettilukion tarvitsemiin virkoihin. Myöskään OVTES:n osio B, liite 3 (aikuislukio) ei ole soveltunut Nettilukion toimintaan. Näistä syistä kyseisiä sivutoimisia tuntiopettajia ei ole voitu vakinaistaa Nettilukion virkoihin.

Koska voimassa oleva kunnallinen opetusalan virkaehtosopimus ei tunnista edellä kuvattua toiminnan mukaisia palvelussuhteen ehtoja, Nettilukio teki aloitteen OAJ:n suuntaan paikallissopimusneuvotteluiden käynnistämistä keväällä 2019. Kahden vuoden ajan Mikkelin kaupunki ja Opetusalan ammattijärjestö OAJ ovat neuvotelleet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

omaa paikallista, NettiLukion toimintaan soveltuvaan opetusalan virkaehtosopimusta. Tämän paikallissopimuksen tavoitteena on sopia NettiLukion joustavan toiminnan mahdollistavasta, etäopetuksen toteuttamiseen soveltuvasta vuosityöaikamallista. NettiLukion ja OAJ:n välinen paikallinen sopimus on nyt hyväksytty sekä KT kuntatyönantajien että OAJ:n toimesta ja tavoitteena on saada NettiLukion paikallinen virkaehtosopimus voimaan 1.8.2023.

Uusi paikallinen virka- ja työehtosopimus tulee kattamaan kaiken NettiLukiassa toteutettavan opetus- ja ohjaustoiminnan. Opetushenkilöstön palvelussuhteen ehtojen muuttumisen lisäksi paikallisen virkaehtosopimuksen käyttöönotto vaikuttaa Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) piirissä työsuhteessa olevien NettiLukion verkko-ohjaajien tehtäväkuvaan, millä voi olla vaikutusta jatkossa tarvittavan henkilöstön määrään. Samassa yhteydessä yhtenäistetään NettiLukion KVTES-suhteisen henkilöstön nimikkeitä (verkko-ohjaaja, verkkopedagogi, koulutussuunnittelija) ja nimikkeeseen liittyvää palkkausta.

Koska uuden sopimuksen käyttöönotto vaikuttaa edellä mainitulla tavalla merkittävästi NettiLukion henkilöstön palvelussuhteisiin, on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut. Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa(449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta;... sekä (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla oleva toimenpiteiden perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1) aiottujen toimenpiteiden perusteista;

2) alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3) selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä

4) arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yt-lain 13 §:n 3 momentin mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, lomauttaminen tai osa-aikaistaminen kohdistuu alle kymmeneen työntekijään taikka enintään 90 päivää kestävä lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty 14 päivää niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita. Neuvotteluihin varattu aika tarkoittaa kalenteripäiviä ja aika lasketaan ensimmäisestä neuvottelupäivästä tämä mukaan lukien. Neuvotteluajasta ja neuvotteluelvoitteen täyttymisestä voidaan sopia myös toisin neuvotteluun osallistuneiden kesken.

Yhteistoiminnan osapuolina ja neuvotteluissa työnantajaa edustaa lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén, henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja HR-päällikkö Sari Häkkinen ja työntekijöitä edustaa pääsopijajärjestön Jukon pääluottamusmies Mika Pirhonen ja JAU:n pääluottamusmiehet Sirpa Hakkarainen ja Marianne Tavast-Pasonen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, Mikkelin kaupungin Otavian liikelaitoksen Nettilukiota koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Yhteistoiminnan osapuolina ja neuvotteluissa työnantajaa edustaa lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén, henkilöstöjohtaja Petri Mattila ja HR-päällikkö Sari Häkkinen ja työntekijöitä edustaa pääsopijajärjestön Jukon pääluottamusmies Mika Pirhonen ja JAU:n pääluottamusmiehet Sirpa Hakkarainen ja Marianne Tavast-Pasonen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että lukiokoulutuksen rehtori Miia Sivén oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunta, 07.06.2023, § 18**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tiedoksi Mikkelin kaupunginhallituksen päätös §165 15.5.2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Merkitään että Jukka Saikkonen osallistui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Ehdokasasettelu Suomen kansanopistoyhdistyksen hallituksen jäseniksi toimikaudelle 2024 - 2026

MliDno-2023-2464

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Suomen Kansanopistoyhdistys, Finlands Folkhögskolförening ry:n vuosikokous pidetään 11.10.2023. Kokouksessa valitaan Kansanopistoyhdistyksen hallitukseen neljä (4) jäsentä toimikaudelle 2024–2026.

Vaalivaliokunta on vahvistanut ehdokasasettelun aikataulun siten, että ehdokasasettelu alkaa 15.2.2023 ja esitykset hallituksen jäseniksi tulee tehdä 31.8.2023 mennessä. Vaalivaliokunta tekee tämän jälkeen oman pohjaesityksensä vuosikokoukselle. Henkilövaaleja koskevia esityksiä voidaan tehdä vielä itse kokouksessa. Kaikki tehdyt esitykset ovat mukana vaalissa.

Kansanopistoyhdistyksen sääntöjen mukaan hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kaksitoista jäsentä, joista kaksi tulee valita ruotsinkielisten kansanopistojen joukosta. Hallituksen jäsenistä on vuosittain 4 erovuorossa, puheenjohtajan vaali käydään joka kolmas vuosi.

Erovuorossa olevat hallituksen jäsenet ovat

- Henrik Grönroos, Västra Nylands folkhögskola, rektor
- Sirkka Hokkanen, Karstulan Evankelinen Opisto, vararehtori
- Ari-Pekka Lundén, Kiljavan opisto, rehtori
- Jukka Palola, Jämsän Kristillinen Kansanopisto, rehtori

Jokainen Kansanopistoyhdistyksen jäsenyhteisö voi esittää ehdokasta/ehdokkaita hallituksen jäseniksi.

Ehdokasilmoituksessa tulee olla ehdokkaan nimi ja lyhyt esittely sekä perusteet hänen valinnalleen sekä esittävän jäsenyhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus. Ehdokasilmoitus tulee toimittaa Suomen Kansanopistoyhdistykseen sähköpostiin: toimisto@kansanopistot.fi

Hallituksen erovuoroinen jäsen voidaan valita uudelleen, yhdistyksen säännöissä ei ole rajoitettu hallituksen jäsenten toimikausien määrää. Myös uudelleen valittaviksi ehdotettavista tulee tehdä vaalijärjestyksen mukainen ehdokasilmoitus.

Otavan Opistolla/Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavialla on ollut oma edustaja kansanopistoyhdistyksen hallituksessa viimeksi 2016.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Valtuutetaan johtaja-rehtori tekemään tarvittaessa Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian ehdotus kansanopistoyhdistyksen hallituksen jäseneksi toimikaudelle 2024 - 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Tekoälykoulutuksen järjestäminen Otavian johtokunnan jäsenille

MliDno-2023-2465

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Otavian asiantuntijat ovat kouluttaneet kevään aikana useita eri toimijoita hyödyntämään tekoälyä toiminnassaan. Otavian koulutusta ovat hyödyntäneet mm. Opetushallitus ja Suomen kansanopistoyhdistys. Otavia on myös omassa toiminnassaan hyödyntänyt tekoälyn mahdollisuuksia.

Tekoäly on viime vuosina noussut keskeiseksi tekijäksi yhteiskunnallisessa kehityksessä ja sen vaikutukset eri toimialoihin ovat merkittävät. Siksi on tärkeää, että Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenet ovat ajan tasalla tekoälyn mahdollisuuksista ja haasteista sekä ymmärtävät sen merkityksen organisaation päätöksenteossa.

Tekoälyllä on jo nyt laaja-alainen vaikutus monilla aloilla, kuten terveydenhuollossa, liikenteessä, taloudessa ja teollisuudessa. Se tarjoaa uusia mahdollisuuksia tehokkuuden parantamiseen, päätöksenteon tukemiseen ja innovaatioiden synnyttämiseen. Johtokunnan jäsenten on tärkeää ymmärtää tekoälyn peruskäsitteitä ja sen soveltamisalueita, jotta he voivat osallistua aktiivisesti keskusteluun ja päätöksentekoon liittyen tekoälyn hyödyntämiseen Otavian toiminnassa.

Johtokunnan jäsenille suunnattava yhden session pituinen tekoälykoulutus koostuisi nykytilannekatsauksesta (tekoälyn rooli ja merkitys yhteiskunnassa) ja tekoälyn hyödyntämisestä liikelaitos Otavian päätöksenteossa.

Koulutuksen painopisteenä on tekoälyn vaikutusten arviointi organisaation päätöksenteossa. Koulutuksen avulla johtokunnan jäsenet voivat soveltaa oppimaansa Otavian toimintaympäristöön.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian johtokunnan jäsenille järjestetään tekoälykoulutus elokuussa 2023.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Muut asiat

Päätös

Johtaja-rehtori Harri Jokinen kertoi ajankohtaisia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.